

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego
ucznia lub dyrektora szkoły)

.....
(adres)

22-113 Kamień

Tel. kontaktowy:.....

Kamień,.....20.....r.
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Kamień

Wniosek
o przyznanie stypendium/zasiłku* szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. 2025 r. poz. 881) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia
Imiona i nazwiska rodziców
Data urodzenia ucznia
Miejsce zamieszkania ucznia

W roku szkolnym 20..../20.... jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

Nazwisko i imię ucznia
Imiona i nazwiska rodziców
Data urodzenia ucznia
Miejsce zamieszkania ucznia

W roku szkolnym 20..../20.... jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

Nazwisko i imię ucznia
Imiona i nazwiska rodziców
Data urodzenia ucznia
Miejsce zamieszkania ucznia

W roku szkolnym 20..../20.... jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwiska rodziców

Data urodzenia ucznia

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 20.... / 20.... jest uczniem klasy Szkoły

.....

(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* / (zasiłku szkolnego)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
Łączny miesięczny dochód rodziny ucznia			

* niepotrzebne skreślić;

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

*** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli kosztów podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, tornistra, dofinansowanie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez ucznia szkoły ponadpodstawowej lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 Przyznane stypendium szkolne proszę przekazać:

☐ Na niżej wskazany rachunek bankowy:

		X				X				X				X				X				X							
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego (jeżeli nie jest to wnioskodawca)

.....

☐ Gotówką w kasie Urzędu Gminy:

5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kamień o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Kamień.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem:**
 - 1) jednorazowego świadczenia socjalnego;
 - 2) wartości świadczeń w naturze;
 - 3) świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych;
 - 4) zasiłku celowego;
 - 5) otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego;
 - 6) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 7) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 8) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych;
 - 9) świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (800 plus, 300 plus);
 - 10) dodatków 500+ do renty i emerytury z tytułu niezdolności do samodzielnej egzystencji; świadczeń z tytułu Karty Polaka;
 - 11) jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatanów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR;
 - 12) pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
 - 13) środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;

- 14) zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 15) rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
 - 16) dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 17) kwotę dodatku energetycznego, o którym mowa w art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
 - 18) kwotę dodatku osłonowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
 3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, kosztów uzyskania przychodu oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
 5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenie o formie opodatkowania osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny** - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Wójt Gminy Kamień z siedzibą ul. Diamentowa 15, 22-113 Kamień, email: sekretariat@kamien.gmina.pl; tel. 82 567 15 51;
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować poprzez: email: iod@zeto.lublin.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu związanym z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kamień.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z:
 - a) Art. 90f Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - b) Uchwała Nr XXIV/172/2021 Rady Gminy Kamień z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamień (Dz. Urz. Woj. lubelskiego z dnia 12 lipca 2021 r. poz. 3119).
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do treści podanych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu;
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)